

Số: /QĐ-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Tự quản lưu học sinh Lào,
Trường Cao đẳng Sơn La**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

Căn cứ quyền hạn, trách nhiệm của Hiệu trưởng ghi trong Điều lệ trường Cao đẳng ban hành theo Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTĐ ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động thương binh và xã hội;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT - BLĐTĐ ngày 30/6/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 30/2018/TT-BGDĐT ngày 24/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 474/QĐ-CĐSL ngày 28/7/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 123/QĐ-CĐSL ngày 30/01/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế quản lý lưu học sinh nước CHDCND Lào học tập tại Trường Cao đẳng Sơn La;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Tự quản lưu học sinh Lào, Trường Cao đẳng Sơn La.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Công tác HSSV, Trưởng các khoa và đơn vị trực thuộc nhà trường, Ban Tự quản LHS Lào chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Chỉ đạo);
- Như Điều 3 (Thực hiện);
- BTV Đoàn trường (Phối hợp);
- BTV Hội Sinh viên (Phối hợp);
- Lưu VT, CT HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban Tự quản lưu học sinh Lào, Trường Cao đẳng Sơn

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐSL ngày /02/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La)

Chương I

NHỮNG NGUYÊN TẮC CHUNG

Điều 1. Ban Tự quản lưu học sinh (LHS) Lào, Trường Cao đẳng Sơn La là tổ chức quần chúng trong nhà trường, được thành lập theo Quyết định của Hiệu trưởng nhà trường nhằm thực hiện nhiệm vụ tổ chức kiểm tra, đôn đốc và duy trì nề nếp sinh hoạt, học tập, phát hiện và ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực, vi phạm nội quy, quy chế nhà trường của LHS Lào đang học tập tại Trường Cao đẳng Sơn La đồng thời tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao trong LHS Lào nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm của Việt Nam và Lào theo Kế hoạch của nhà trường.

Điều 2. Ban Tự quản LHS Lào hoạt động dưới sự quản lý của Tổ Quản lý khu nội trú (thuộc phòng CTHSSV) và chịu sự chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của Phòng Công tác học sinh, sinh viên nhà trường, đồng thời chịu sự hướng dẫn chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Lãnh đạo nhà trường. Ban tự quản LHS Lào được thành lập theo năm học, kết thúc năm học Ban Tự quản LHS Lào được kiện toàn theo Quyết định của Hiệu trưởng nhà trường.

Chương II

TỔ CHỨC CỦA BAN TỰ QUẢN LƯU HỌC SINH LÀO

Điều 3. Các thành viên trong Ban tự quản LHS Lào là những LHS Lào đang học tập tại Trường Cao đẳng Sơn La có uy tín, tích cực, nhiệt tình, trách nhiệm trong công việc, là người gương mẫu, đi đầu trong việc chấp hành nội quy, quy chế của nhà trường về các mặt rèn luyện, học tập; được sự tín nhiệm của tập thể LHS Lào đang học tập tại nhà trường, được lựa chọn trên cơ sở tự nguyện tham gia với tính chất vừa sinh hoạt, học tập vừa tham gia công tác của Ban tự quản LHS Lào.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

Ban tự quản LHS Lào có tối thiểu 15 thành viên và tối đa 35 thành viên; gồm 01 Trưởng ban là LHS Lào có kinh nghiệm quản lý, lãnh đạo và uy tín đối với LHS Lào; 02 Phó ban. Ban tự quản LHS Lào làm việc theo chế độ tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo phòng Công tác Học sinh, sinh viên và Lãnh đạo nhà trường về công tác quản lý, xây dựng và điều hành mọi hoạt động của LHS Lào.

Điều 5. Các thành viên trong Ban Tự quản LHS Lào được cấp Thẻ có đóng dấu của nhà trường; khi làm nhiệm vụ được đeo phù hiệu hoặc mang băng tay có ghi dòng chữ: “Ban Tự quản Lưu học sinh Lào”.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

CỦA BAN TỰ QUẢN LƯU HỌC SINH LÀO VÀ CÁC THÀNH VIÊN

Điều 6. Nhiệm vụ của Ban Tự quản và các thành viên Ban Tự quản LHS Lào

1. Nhiệm vụ của Ban Tự quản LHS Lào

a. Xây dựng kế hoạch; phân công trực theo lịch và kế hoạch; Báo cáo định kỳ hàng tuần, tháng, kết thúc các kỳ học (*thời gian báo cáo được cụ thể hóa trong kế hoạch tổ chức thực hiện của Ban*) tới Lãnh đạo nhà trường thông qua phòng Công tác HSSV.

b. Ban Tự quản LHS Lào có nhiệm vụ tổ chức kiểm tra, đôn đốc, duy trì nề nếp sinh hoạt và học tập của LHS Lào tại ký túc xá. Phát hiện và ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực, vi phạm pháp luật Việt Nam, nội quy của nhà trường, nội quy khu nội trú.

c. Kiểm tra, đôn đốc, LHS Lào khu nội trú thực hiện đúng nội quy, quy định của nhà trường; ghi nhận, nhắc nhở, lập danh sách những trường hợp LHS vi phạm gửi về phòng Công tác học sinh, sinh viên đúng theo thời gian được quy định trong kế hoạch của Ban. Trưởng Ban, các Phó Ban và các thành viên có nhiệm vụ quản lý thời gian, tác phong và trách nhiệm của các thành viên trong tập thể LHS Lào.

d. Tổ chức tuyên truyền, vận động, hướng dẫn LHS tuân thủ pháp luật của Nhà nước CHXHCN Việt Nam; quyền, nghĩa vụ và lợi ích chính đáng của mình theo nội quy, quy định của nhà trường; xây dựng phong trào sống và làm việc theo hiến pháp và pháp luật Việt Nam, thực hiện nếp sống văn minh, trật tự an toàn xã hội trong tập thể LHS tại trường.

đ. Phối hợp với Đoàn thanh niên, Hội sinh viên Việt Nam của nhà trường, Đội tự quản HSSV khu nội trú tổ chức tham gia hoạt động tình nguyện, công tác phòng ngừa, đấu tranh phòng chống tội phạm, xâm phạm tính mạng, sức khỏe, nhân phẩm và tài sản của người khác, ngăn chặn các tệ nạn và bài trừ các tệ nạn xã hội...

e. Chỉ đạo LHS Lào thực hiện công tác tự đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh khu nội trú khi được phân công.

g. Tham gia, xây dựng và tổ chức các phong trào thể dục - thể thao, văn hóa - văn nghệ .v.v... nhân các ngày Tết Bounpimay Lào, Quốc khánh Lào, Tết Nguyên Đán Việt Nam v.v...

2. Nhiệm vụ của thành viên Ban tự quản LHS Lào

a. Luôn nêu cao ý thức tổ chức kỷ luật, nghiêm chỉnh và gương mẫu chấp hành tốt mọi đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nước Việt Nam.

b. Chấp hành tốt mọi nội quy, quy chế của nhà trường cũng như của Ban tự quản LHS Lào; tuyệt đối phục tùng mệnh lệnh của Trưởng Ban; sẵn sàng nhận và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

c. Hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ, xây dựng tập thể LHS Lào đoàn kết, ngày một vững mạnh.

3. Thời gian hoạt động của Ban Tự quản LHS Lào

Tổ chức trực theo lịch trực; phối hợp với CBVC và Đội tự quản HSSV đảm bảo an ninh trật tự trong khu nội trú. Từ 19h30 đến 23h00 hàng ngày (*trừ trường hợp đặc biệt theo yêu cầu của Lãnh đạo nhà trường*) các thành viên trong Ban Tự quản LHS Lào được phân công trực sẽ tập trung tại Tổ Quản lý khu nội trú (*đeo băng trực*) ký giao ban, sau đó chia thành nhóm về điểm trực theo sự phân công.

4. Hình thức hoạt động

Kiểm tra trực tiếp, thường xuyên hoặc đột xuất.

Điều 7. Quyền hạn của Ban Tự quản và các thành viên Ban tự quản LHS Lào, Báo cáo với CB quản lý cùng trực khi phát hiện các trường hợp vi phạm pháp luật Việt Nam để xử lý theo quy định của pháp luật.

1. Nhắc nhở, yêu cầu các LHS Lào phải tự giác chấp hành các quy định của nhà trường để bảo đảm trật tự và an toàn, vệ sinh chung. Trường hợp cố tình vi phạm hoặc tái phạm nhiều lần, phải nhắc nhở thường xuyên, Ban tự quản được quyền lập biên bản và mời LHS Lào vi phạm về Văn phòng Tổ Quản lý KTX giải quyết.

2. Ban tự quản LHS Lào có quyền đề xuất hoặc kiến nghị với Lãnh đạo nhà trường (*thông qua phòng CTHSSV*) về những biện pháp bảo vệ an ninh trật tự, vệ sinh chung trong khu nội trú của nhà trường.

3. Tổ chức họp Ban Tự quản định kỳ (*01 lần/tháng có báo cáo Phòng CTHSSV*).

Điều 8. Yêu cầu khi thực hiện nhiệm vụ

1. Trong khi làm nhiệm vụ phải mặc trang phục gọn gàng đúng quy định, tác phong nhanh nhẹn, dáng vẻ hào hùng chắc chắn.

2. Tô chức duy trì, kiểm tra việc thực hiện nội quy trong nhà trường. Khi phát hiện các hiện tượng vi phạm nội quy, quy định hoặc các vụ việc gây mất an ninh trật tự trong khu vực trường phải nhắc nhở, ngăn chặn và báo cáo ngay cho Trưởng ban.

3. Phải có ý thức trách nhiệm cao và lòng dũng cảm khi làm nhiệm vụ, có tinh thần tự giác, có mặt kịp thời khi xảy ra sự vụ đột xuất, bất thường.

4. Ghi chép sổ sách đầy đủ, ngắn gọn, chính xác để phản ánh tình hình LHS thực hiện nề nếp sau mỗi buổi trực.

5. Báo cáo, thông tin đầy đủ, kịp thời và bảo đảm tính chính xác các sự việc với Trưởng Ban.

6. Tuyệt đối không được lợi dụng danh nghĩa của Ban Tự quản để gây khó dễ cho Lưu học sinh hoặc làm những việc vi phạm nội quy, quy chế.

7. Tất cả các thành viên trong Ban Tự quản LHS Lào phải nghiêm chỉnh chấp hành đúng, đầy đủ nội dung quy chế hoạt động của Ban.

Chương IV

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 9. Khen thưởng

Những cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động tự quản sẽ được lựa chọn, đề nghị các cấp biểu dương, khen thưởng đột xuất hoặc định kỳ theo hướng dẫn cụ thể của từng cấp, từng ngành về đối tượng, tiêu chuẩn, số lượng và hình thức khen thưởng; cộng điểm rèn luyện theo kỳ học, năm học.

Điều 10. Kỷ luật

Những cá nhân vi phạm pháp luật Việt Nam, nội quy, quy chế của nhà trường hoặc có hành vi lạm dụng quyền hạn của mình gây hậu quả xấu; không chấp hành, không hoàn thành nhiệm vụ do Trường Ban phân công thì tùy theo mức độ bị xử lý kỷ luật theo quy chế của nhà trường hoặc theo quy định của pháp luật Việt Nam.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Quy chế này thực hiện tại Trường Cao đẳng Sơn La. Trong quá trình thực hiện sẽ tiếp tục được bổ sung, chỉnh sửa hoàn thiện./.